

## Movimenta l'arte! - La figura del Registrar

Il Registrar è la figura professionale, riconosciuta dalla **Carta Nazionale delle Professioni Museali dell'International Council of Museum<sup>1</sup>**, preposta a sovrintendere alla movimentazione di opere d'arte in caso di prestiti o spostamenti all'interno dello stesso museo.

Il Registrar deve curare la corrispondenza con l'organizzatore della mostra, ottenere le autorizzazioni, predisporre la documentazione, l'assicurazione, l'imballaggio e l'accompagnamento dell'opera da parte di un *Courier* (colui che accompagna ufficialmente le opere e ha il compito di compilare e firmare la cartella che ne certifica lo stato di corretta conservazione durante gli spostamenti, ovvero il "Condition report").

In alcuni musei, ha anche il compito di coordinare gli spostamenti interni (da una sala all'altra, per esempio), il compito della gestione dei depositi e degli aspetti legali relativi ad acquisizioni e donazioni.

Sulla base delle indicazioni fornitegli dal curatore della mostra, il Registrar provvede all'invio delle richieste di prestito, cura la corrispondenza successiva con i prestatori, controlla i contratti o accordi di prestito, reperisce, ordina e distribuisce ai vari interlocutori le informazioni sulle azioni necessarie alla realizzazione della mostra, coordina e supervisiona le operazioni di assicurazione, trasporto, accoglienza, controllo e posizionamento delle opere destinate all'esposizione<sup>2</sup>.



---

<sup>1</sup> ICOM, Carta nazionale delle professioni museali 2008, [http://www.beniculturali.it/mibac/multimedia/UfficioStudi/documents/1261134207917\\_ICOMcarta\\_nazionale\\_versione\\_definitiva\\_2008%5B1%5D.pdf](http://www.beniculturali.it/mibac/multimedia/UfficioStudi/documents/1261134207917_ICOMcarta_nazionale_versione_definitiva_2008%5B1%5D.pdf)

<sup>2</sup> Professione Registrar, *Registrarte, associazione italiana registrar di opere d'arte*, <http://www.registrarte.org/p/>

## PROGRAMMA

### Modulo 1: Introduzione | La figura del Registrar

- La professione e la movimentazione
- Caso studio di museo pubblico
- I prestiti di una realtà culturale privata

### Modulo 2: Le tecniche e i Materiali nell'Arte moderna

- Storia delle Tecniche e Materiali (focus su tele, tavole, sculture)
- Teoria sulle tecniche + Laboratorio didattico

### Modulo 3: Metodologie per la movimentazione delle opere

- Diagnostica e cause di degrado strutturale (variazioni di temperatura, attacco biologico, deterioramento chimico, ..)
- I fattori di rischio nella movimentazione: meccanici (urti e vibrazione), climatizzazione (umidità e temperatura), umani (corretta manipolazione delle opere)
- L'imballaggio, i contenitori di trasporto in relazione alle opere
- Monitoraggio del trasporto con data logger

### Modulo 4: Schedatura dello stato di conservazione e specificità dell'arte contemporanea

- *Facily e Condition Report*
- Sicurezza e Allestimento / Esercitazione Pratica
- La movimentazione nell'arte contemporanea

### Modulo 5: Legislazione, assicurazioni

- Normativa di settore
- Procedure dei prestiti (in entrata e in uscita), Assicurazioni
- Aspetto doganale dei prestiti, autorizzazioni Soprintendenze e Mibact

### Modulo 6: Aspetti organizzativi /Tools

- L'entrata nel mondo del lavoro: la conoscenza di sé e delle competenze
- Inglese Tecnico
- Documentazione Fotografica